

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rasitesopimuksen hyväksyminen koskien tonttia 837-210-1153-5 ja yleistä aluetta 837-210-9903-0

TRE:4737/10.00.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maankäyttöinsinööri Niina Yli-Olli, puh. 040 538 1522, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tonttia 837-210-1153-5 ja yleistä aluetta 837-210-9903-0 koskeva ehdotus rasitesopimukseksi hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

As. Oy Kaarilankulma (0360233-0) omistaa Kaarilan kaupunginosassa Tuurnankadulla sijaitsevan tontin 837-210-1153-5. Yhtiö on pyytänyt kaupungilta lupaa pysyvän ponttiseinän, maanaulojen, hulevesiputken ja vastapenkereen sijoittamiseen kaupungin omistamalle yleiselle alueelle 837-210-9903-0 (asemakaavan mukainen lähivirkistysalue, VL) tontin 837-210-1153-5 sortuman korjauksen vuoksi. Kaupunki ja yhtiö ovat tehneet edellä mainittujen rakenteiden sijoittamisesta 5.5.2022 allekirjoitetun sijoittamissopimuksen.

Yleiselle alueelle 837-210-9903-0 rakennetut rakenteet on tarkoitus perustaa pysyvinä kiinteistö- ja rakennusrasitteina, joten kaupunki ja yhtiö ovat laatineet liitteenä olevan rasitesopimuksen, joka korvaa kaupungin ja yhtiön välillä 5.5.2022 allekirjoitetun sijoittamissopimuksen.

Tontin 837-210-1153-5 omistaja on omalta osaltaan allekirjoittanut rasitesopimuksen.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

Tiedoksi

Tontin 837-210-1153-5 omistaja, Heli Toukoniemi, Satu Jauhiainen, Marjut Malo-Siltanen, Petja Sankari-Tiilikainen, Hanna Telakoski, Maija Multamäki

Liitteet:

1 Rasitesopimus 837-210-1153-5 (As. Oy Kaarilankulma) allekirjoitettava

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 5.9.2025 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 5.9.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
05.09.2025

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 659

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.